

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA  
RADNIČKA 8, 10 342 DUBRAVA  
KLASA:601-02/22-02/02  
UR.BROJ: 238-05-70-22-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( Narodne novine br. 10/97,107/07 „94/13, 57/22) te Statuta Dječjeg vrtića Dubrava, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 26. rujna 2022. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN 1 PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA  
DUBRAVA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2022./2023.**

Zamjenica predsjednice

Upravnog vijeća:Ravnateljica:

Danijela BerendMilena Ha• er -



Jambrušić

## SADRŽAJ:

- . MISIJA - VIZIJA
- . OSNOVNI PODACI O USTANOVI
- II. USTROJSTVO RADA
- III. USTROJSTVO PROGRAMA
  - 1. Redoviti desetosatni program
  - 2. Program predškole
  - 3. Kraći program ranog učenje stranog jezika
  - 4. Kraći sportski program
- IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
  - 1. Zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje
- V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
  - 1. Odgojno-obrazovni radnici
  - 2. Stručno usavršavanje sudionika u odgojno — obrazovnom procesu i unapređenje rada
  - 3. Aktivnosti, projekti
  - 4. Suradnja s roditeljima
- VI. MATERIJALNI UVJETI
  - 1. Unutrašnji prostori Vrtića
  - 2. Vanjski prostori Vrtića
- VII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
- VIII. PLANIRANO OBILJEŽAVANJE DATUMA ZNAČAJNIH ZA UŽI I ŠIRI KONTEKST DJEČJEG VRTIĆA
- IX. PLANIRANA SURADNJA SA USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

# 1. VIZIJA I MISIJA Dječjeg vrtića DUBRAVA

## VIZIJA

„ZAGLEDAJ SE DUBOKO, DUBOKO U PRIRODU I TADA ćeš SVE  
BOLJE RAZUMJETI.” A.EINSTEIN

## MISIJA

NAŠA MISIJA SE TEMELJI NA HOLISTIČKOM PRISTUPU  
SVAKOM POJEDINOM DJETETU.

## 11. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

– puni naziv ustanove —

DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA

– OIB - 23577921216

– Radnička ulica 8, Dubrava 10 342 .. telefon/fax:

01/2725-053    mob:    098/981-8737    e-pošta:

[VRTIC.dubrava@gmail.com](mailto:VRTIC.dubrava@gmail.com) — web    stranica:

[www.djecji-vrtic-dubrava.hr](http://www.djecji-vrtic-dubrava.hr) — osnivač: Općina

Dubrava

– županija: Zagrebačka - djelatnost — ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja,  
zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi - pravni i zakonski  
zastupnik, ravnateljica — Milena Hajder - Jambrušić

- radno vrijeme Vrtića: 6:00-16:00; dežurstvo od 16:00-17:00
- broj djece — 101 (rujan, 2022.)
- broj odgojnih skupina — 4
- broj djelatnika — \*odgojno-obrazovni i zdravstveni radnici
- 1 ravnateljica
- 10 odgojiteljica u radnom odnosu. Od toga
- 5 odgojiteljica u stalnom radnom odnosu
- 5 odgojiteljice na određeno
- 1 zdravstvena voditeljica(jedan dan u tjednu)
- 1 logoped- vanjski suradnik
- stručno - tehničko osoblje
- 1 kuharica
- . 2 spremačice
- 1 voditeljica računovodstva — zaposlenica Općine  
Dubrava
- .. 1 domar — zaposlenik Općine Dubrava

## 111. USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Dubrava je Općina Dubrava. U njemu se ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja već dugi niz godina. U pedagošku godinu 2022/2023. upisan je 101 polaznik raspoređeni u 4 odgojno obrazovne skupine.

Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi kako bismo omogućili razvoj i napredak svakog pojedinca, a opet unutar očekivanja određenih razvojnih zadaća. Nastavno na Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu, u duhu humanistički orijentiranog pristupa djetetu, ove ćemo godine kao osnovni cilj postaviti zadovoljenje potreba naših najmlađih, ali i potreba njihovih roditelja koje nameće suvremeni

način života u skladu s preporukama i odredbama nadležnih tijela. Temeljni propisi na kojima će i dalje počivati rad svih djelatnika Dječjeg vrtića Dubrava su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, MZO, HZZJ, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Zakon o ustanovama, Zakon o radu i ostali propisi kojima podliježemo.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6.00 — 17.00 sati, uz jutarnje dežurstvo od 6.00-7.00 i poslijepodnevno dežurstvo od 16.00 — 17.00 sati. Radno vrijeme i dežurstva usklađena su s potrebama zaposlenih roditelja djece koja polaze vrtić.

Dežurstva (jutarnje okupljanje i popodnevno otpuštanje djece) organizirana su u sobi dnevnog boravka odgojne skupine „Točkice”. Djeci se po dolasku nudi topli napitak i suhi keksi. Onoj djeci, koja imaju potrebu za nastavkom sna, pružena je takva mogućnost. U dogovoru s odgojiteljima, zbog organizacije i provedbe doručka, roditeljima je omogućeno fleksibilnije dovođenje djece u jutarnjem terminu do 9.00 sati. U djelu dana od 9.00 do 14.00 Vrtić se zaključava zbog sigurnosnih razloga.

Na ostvarenju ciljeva odgojno obrazovnog procesa u dječjem vrtiću rade svi zaposlenici te oni svatko na svojem području djelovanja pridonose njihovom ostvarenju. Trenutno nemamo zaposlenog pedagoga, jer nam se po natječaju nije nitko javio. U planu nam je svakako ponovno raspisivanje natječaja, jer nam je Osnivač osigurao sredstva za zapošljavanje stručnog suradnika na pola radnog vremena.

Organizacija odgojno – obrazovnog rada predstavlja kompleksan proces sjedinjenja niza različitih područja. Glavni nosioci realizacije su odgojitelji, dok su ravnatelj i tehničko osoblje prisutni kao podrška i osiguravatelji optimalnih izvedbenih uvjeta. Početkom pedagoške godine 2022/2023. u Dječjem vrtiću Dubrava zaposleno je 10 odgojitelja i ravnateljica vrtića, odgovorna osoba za organizaciju rada te sve pravne i zastupničke poslove dječjeg vrtića.

Tablica br. 1 — Popis djelatnika i njihove stručne spreme na podjedu pedagoške godine 2022/2023.

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA [NAZIV RADNOG MJESTA	
1.	Milena Hajder Jambrušić	všs	Ravnateljica
2.	Danijela Berend	všs	Odgojitelj
3.	Sladana Sadecki Jagić	všs	Odgojitelj
	Maja Kusobrak	všs	Odgojitelj
5.	Ana Marija Basar Ribarić	všs	Odgojitelj
6.	Tonka Novak	všs	Odgojitelj
7.	Ines Paranos	všs	Odgojitelj
8.	Antonia Marković	všs	Odgojitelj
9.	Ljiljana Stanec	sss	Odgojitelj
10.	Jelena Sambolić	všs	Odgojitelj
	Ivana Fijađko	všs	Odgojitelj
11.	Karolina Jadranka Simunek	sss	Kuharica

12.	Branka Sudicki		
13.	Jasmina Oreški		Spremaäca/servirka
14.	Jelena Savorié	NKV KV vss	Spremaäca/servirka Zdravstvena voditeljica

Organizacija rada odgojitelja kao i njihov raspored po odgojnim skupinama, utvrden je s ciljem što kvalitetnije realizacije Godišnjeg plana i programa rada u najboljem interesu djece polaznika. Radno vrijeme odgojno - obrazovnih djelatnika utvrdeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća na početku pedagoške godine te se on odnosi na rad odgojno \_ obrazovnih skupina. Podlozan je promjenama vezanima uz nepredvidenu reorganizaciju radnog vremena uslijed novih okolnosti.

Tablica br. 2 - Radno vrijeme odgojitelja po odgojnim skupinama, utvrdeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća:

Odgojna skupina	Dob djece	1. odgojitelj	2. odgojitelj	PREKLAPANJE
ZEČIĆI	1.-2,5.godine	7.00-12.30	10.30-16.00	10.30-12.30
OBLAČIĆI	2,5.- 3,5.godina	7.00-12.30	10.30-16.00	10.30-12.30
TOČKICE	3,5.- 5.godina	7.00-12.30	10.30-16.00	10.30-12.30
LAVIĆI	5-7 godina	7.00-12.30	10.30-16.00	10.30-12.30

Odgojitelji su neposredni, time i najvažniji nositelji procesa odgoja i naobrazbe. Njihova zadaća je vrlo odgovorna i zahtjevna. Uz neposredan rad s djecom, obvezni su baviti

se planiranjem aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, kao i valorizacijom istih; pripremati se za projekte, pratiti stručnu literaturu i novosti na području pedagogije; brinuti za prostor u kojima borave djeca obzirom na pedagošku, estetsku i higijensko-zdravstvenu vrijednost; surađivati s roditeljima, brinuti o didaktičkim sredstvima i o njihovoj ispravnosti, pripremati materijale za individualne roditeljske sastanke itd.

Tehničko osoblje, kao i zdravstvena voditeljica sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, čini neizostavni dio tima, koji uz odgojitelje i ravnatelja, ostvaruje odgojno-obrazovni proces unutar Godišnjeg plana i programa rada. Ono je zaduženo za prehranu djece, održavanje higijensko zdravstveno - estetskih uvjeta materijalnog konteksta i opreme koja se koristi u vrtiću. I dalje ćemo nastojati održavati dosegnutu razinu suradnje, ali i svakodnevno raditi da postane još kvalitetnija na različitim relacijama unutar svih članova kolektiva, kako bismo se svi zajedno na što više načina približili istome cilju — postizanju što višeg stupnja kvalitete u procesu odgoja i obrazovanja unutar Ustanove, kao i materijalnih uvjeta u kojima se ostvaruje odgojno — obrazovni rad.

Tabela 3. Kalendar rada odgojiteljica za pedagošku 2022./2023. godinu



MJESEC	BR. DANA	BR. SUBOTA	BR. RADNIH DANA	PRAZNICI	MJESEČNA NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALE OBVEZE
RUJAN	30	4	22		176	121	55
LISTOPAD	31	5	21		168	115,5	44,5
STUDENI	30	4	20	01.11. 18.11.	168	115,5	44,5
PROSINAC	31	5	21	26.12.	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	31	4	21	06.01.	176	121	55
VELJAČA	28	4	20		160	110	50
OŽUJAK	31	4	23		184	126,5	57,5
TRAVANJ	30	5	19	10.04.	152	104,5	47,5
SVIBANJ	31	4	21	01.05. 30.05.	168	115,5	52,5
LIPANJ	30	4	20	08.06. 22.06.	160	110	50
SRPANJ	31	5	21		168	115,5	52,5
KOLOVOZ	31	4	22	15.08	176	121	55
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>2032</b>	<b>1391,5</b>	<b>571,5</b>

Tabela4.

## Tjedna samica rada odgojiteljica za pedagošku 2022./2023. godinu

Neposredni rad	Sati	Ostali poslovi	Sati
		planiranje i valorizacija (makro, mikro i dnevni plan rada , evidencija bolesti djece, vodenje antropometrijskih tabela praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vodenje zapažanja o djeci, vodenje razvojnih mapa djece)	2.5 sata
Neposredni odgojno obrazovni rad u odgojnim skupinama	27.5	Sjednice odgojiteljskog vijeće, radni dogovori, rad tima	1 sat

		<p>izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih (estetsko i pedagoško uređenje SDB-a i prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada plakata i drugih sredstava i pomagala za rad)</p> <p>realizacija suradnje s Radio stanicom Vrbovec, rad sa studentima</p>	3 sata
		<p>strudno usavršavanje i profesionalni razvoj individualno, stručni aktivni u organizaciji AZOO, interno usavršavanje, online pedagoška akademija-Mliječni zub</p>	2 sat
		<p>suradnja s roditeljima (individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja svečanosti, suradnja s</p>	

		okruženjem ), uključivanje u javne manifestacije	
		Dnevni odmor	2.5 sati
UKUPNO	27.5 sati	UKUPNO	12.5 sati
UKUPNO 40 sati			

Tabela 10. Kalendar rada ostalih radnika Vrtića za 2022./2023. godinu

MJESEC	BR. DANA	BR. SUBOTA	BR. RADNIH DANA	PRAZNICI	MJESEČNA NORMA SATI
RUJAN	30	4	22		176
LISTOPAD	31	5	21		168
STUDENI	30	4	20	01.11. 18.11.	168
PROSINAC	31	5	21	26.12.	168
SIJEČANJ	31	4	21	06.01.	176
VELJAČA	28	4	20		160

OŽUJAK	31	4	23		184
--------	----	---	----	--	-----

<b>TRAVANJ</b>	30	5	19	10.04.	152
<b>SVIBANJ</b>	31	4	21	01.05. 30.05.	168
<b>LIPANJ</b>	30	4	20	08.06. 22.06.	160
<b>SRPANJ</b>	31	5	21		168
<b>KOLOVOZ</b>	31	4	22	15.08	176
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>2024</b>

Organizacija rada tehničkog osoblja utvrđena je u skladu sa realnim potrebama odgojnoobrazovnog procesa. Provode se pojačane mjera dezinfekcije unutar ustanove u skladu s naptucima zdravstvene voditeljice, kao i preporukama HZJZ-a. Tijekom kalendarske godine, organizacija je podložna promjenama, u skladu sa realnim potrebama vezanih uz čišćenje snijega, održavanje travnatih površina i dr.

													ukupno
Sjednice Odgojiteljskog vijeća													
Timska planiranja													
STANKA													
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	176	168	168	168	176	160			168	160	168		2024

#### IV. MATERIJALNI UVJETI

Zgrada u koju je smješten Dječji vrtić Dubrava u funkciji je od 1979. godine. 2017.godine nadograđen je novi prostor za jednu odgojnu skupinu. Prenamjenom prostora za

tjelesno vježbanje i priredbe, dobivena je i četvrta odgojna skupina 2019. Prostori i materijalni uvjeti djelomično zadovoljavaju smještajne kapacitete, jer nam je i ove godine ostao velik broj neupisane djece. I ove ćemo godine, na razini Ustanove njegovati kreativan pristup u uređivanju svih unutrašnjih prostora Vrčića, kako bi maksimalno iskoristili sve dostupne uvjete te ih učinili funkcionalnim za provođenje dječjih aktivnosti, a ujedno poštivali i estetske kriterije.

Pravovremeno ćemo osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti odgojnih skupina, osvještavati i podsjećati radnike na brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu te ćemo raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.

Zahvaljujući Osnivaču koji je sklopio ugovor sa Europskim ruralnim fondom, započinjemo realizaciju projekta dogradnje i rekonstrukcije postojeće zgrade Vrčića. Početak radova očekuje se krajem ove ili početkom iduće kalendarske godine.

## 1. Unutrašnji prostori

### a) Sobe dnevnog boravka

Svaka odgojna skupina ima svoju matičnu sobu dnevnog boravka. Sobe su koncipirane tako da djeca u njima obavljaju gotovo sve aktivnosti — uzimaju obroke, spavaju, igraju se, vježbaju itd. Odgojitelji će se truditi kako bi osmislili improvizacije kojima se osuvremenjuje izgled i funkcionalnost soba dnevnih boravaka.

Sve sobe dnevnog boravka, uredene su tako da se elementi njihove strukture mogu vrlo lako promijeniti, nadopuniti ili sasvim ukloniti, sve u zavisnosti sa aktualnim dječjim interesima. Uz promjenjive sadržaje centara, tijekom godine, odgojitelji uvijek ostavljaju formirane centre za likovne aktivnosti, centre aktivnosti početnog učenja čitanja i pisanja, centre gradenja kao i kutiće za osamu, obiteljske centre.

Proces prenamjene ili preraspodjele namještaja unutar soba, podupirat & i potpomagati domar — zaposlenik Općine Dubrava, koji će vršiti potrebne preinake, nadopune ili popravke na postojećem namještaju ili drugim elementima potrebnim u odgojno — obrazovnom procesu.

#### b) Popravci

U planu je postavljanje antitraumatske podloge na nove sprave, jer postojeće podloga je šljunčana, čime predstavlja potencijalnu opasnost za djecu.

#### c) Didaktička sredstva

Uz redovitu kupnju planiranih didaktičkih sredstava i osnovnih sredstava za provođenje odgojno — obrazovnog procesa u skladu sa financijskim planom vrtića, odgojiteljice će svojom kreativnošću popunjavati sobe dnevnog boravka različitim didaktičkim igrama, korištenjem materijala za recikliranje kao i novih materijala, pogodnih za kombiniranje i improvizaciju, sve u skladu s epidemiološkim naputcima. Vrtić & osigurati materijal potreban za izradu sredstava, a sukladno mogućnosti uključit ćemo i roditelje djece svih skupina da svojim prilogom u vidu predmeta i materijala koje eventualno mogu osigurati na neki način, donose i dalje odgojiteljicama u matičnim skupinama. Također je planirano participirati u što većem broju projekata kojima bismo eventualno obogatili opremljenost vrtića. Planiramo nabaviti opremu za djecu koja pohađaju program predškole, za koja primamo sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja, obzirom da & nam od ove godine taj program provoditi u novom, izdvojenom prostoru.

Odgojiteljima je omogućeno da putem uvida u kataloge i pristigle ponude, sami prema potrebama skupine predlažu nabavku didaktičkih sredstava koja & se nabavljati, u korelaciji s financijskim planom vrtića i tekućom financijskom situacijom.

#### d) Ostalo

Potrebno je nabavit dodatnu opremu za kuhinju (ljuštilica krumpira, veliki plehovi za pećnicu). Potrebna je i nova oprema za čišćenje (krpe, perači, profi usisavač i sl.



## 2. Vanjski prostori vrtića

U skladu s vizijom Dječjeg vrtića Dubrava ŽIVOT U SKLADU S PRIRODOM, u dogovoru i suradnji svih djelatnika vrtića, nastaviti ćemo sa provođenjem ideje o našem vrtu. Bit će to poticaj za daljnje planiranje vrta u dvorištu vrtića, u skladu sa životom u prirodi. Kod djece ćemo i dalje razvijati pozitivan odnos prema okolini i prirodi, usadivati ćemo ljubav i osjećaj za očuvanje okoliša te ćemo poticati njihovu ustrajnost i strpljivost koja se i prijašnjih godina ogledala putem radova u vrtu. Ove godine planiramo opremiti vanjski prostor sa novim antistres podlogama oko novih sprava za igru.

Odgojitelji & i dalje s djecom koristiti voćnjak za praćenje ritma periodičkih izmjena u prirodi. Odvoditi će djecu u voćnjak te će djeca moći sudjelovati u jednostavnijim oblicima radova. S djecom će u voćnjaku moći proučavati kukce i raznoliko bilje. Tijekom rujna i listopada, organizirat ćemo na razini cijelog Vrtića, malu berbu jabuka i dunji, u koju će se uključiti sve odgojne skupine. Voće nije tretirano kemijskim otrovima te ga s ponosom i zadovoljstvom uključujemo u dnevne jelovnike.

## V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osim odgojno — obrazovne uloge u životima najmlađih iz naše zajednice, Vrtić je također dužan skrbiti za pravilan rast i razvoj djece. Za realizaciju toga uglavnom se brine zdravstvena voditeljica. U skladu s time vrtić će i dalje provoditi zdravstveno odgojne sadržaje kojima se nastoje zadovoljiti dječje potrebe na najvišem mogućem stupnju. Stoga ćemo u zajedničkoj suradnji svih djelatnika Dječjeg vrtića Dubrava u pedagoškoj godini 2022/2023. obratiti posebnu pažnju na realizaciju slijedećih sadržaja i zadaća:

- implementirati upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u svakodnevni rad u skladu s preporukama nadležnih institucija - pravilan izbor namirnica i formiranje jelovnika koji odgovaraju dječjim potrebama uz naglasak na promicanje važnosti konzumiranja zdrave hrane, voća i povrća - pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti uskladenih sa realnim potrebama djece - poticanje samostalnosti i kontroli fizioloških potreba - osiguravanje dnevnog odmora za djecu koja imaju potrebu za snom - stjecanje higijenskih navika i učenje pravilnog načina života koji uključuje zdrave navike poput konzumiranja zdrave hrane i tjelesnog kretanja - rano otkrivanje bolesti i prevencija širenja zaraza - sprečavanje infekcija kontinuiranom dezinfekcijom - vodenje individualnih dosjea djeteta i knjige pobola, uz redovna antropološka mjerenja djece minimalno dva puta godišnje - redovito provođenje sanitarnih nadzora od strane Javnog zdravstva Zagrebačke županije - koji & nadzirati izradu jelovnika sukladno normativima, nadzirati zdravstvenu ispravnost hrane - redovita kontrola zdravstvenog stanja djelatnika u skladu sa propisima sanitarne djelatnosti i sa propisima iz provođenja mjera Zaštite na radu - provođenje mjera sigurnosti u vrtiću i edukacija roditelja o njihovom provođenju - preventivno djelovanje u pogledu čistoće sanitarija, suđa, igračkaka te mogućnosti izvora opasnosti od ozljeđivanja

- stvaranjem pozitivne emocionalne klime u kojoj se dijete osjeća sigurno i zadovoljno te dovoljno slobodno da istražuje vlastite potencijale na različitim područjima razvoja, s naglaskom na njegov psihomotorni razvoj - stvaranje pozitivnog konteksta u kojem su odgojiteljice i ostali djelatnici primjer pozitivnog i zdravog načina života

# 1. Prehrana djece

U skladu sa Državnim pedagoškim standardom, polaznicima redovitog desetosatnog programa te Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, tijekom boravka u vrtiću, omogućena je konzumacija najmanje 4 obroka ...doručak, voćni obrok, ručak i užina.

Djeca koja dolaze u vrtić tijekom jutarnjeg dežurstva, imaju na raspolaganju još i zajuttrak (5. obrok), no kako taj obrok koristi samo vrlo malen broj djece, u tabeli br. 4 je razrađena kalorijska vrijednost samo 4 glavna obroka.

Tablica br. 7. — vrijeme posluživanja obroka

OBROK	ZEČIĆI	OBLAČIĆI	TOČKICE	
Z aj utrak	6.00	6.00	6.00	6.00
Doručak	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00-9.00	8,00-9.00
Voćni obrok	9.30		10.00	10.15
Ručak	10.45	11.00		11.30
Užina	14.00	14.00	14.15	14.15

Planiranje jelovnika vršit će se jednom mjesečno, dok se jednom tjedno izrađuje i narudžba za nabavu namirnica. Planiranje vrše zajednički zdravstvena voditeljica, kuharica i ravnateljica te po potrebi odgojitelji. Pri izboru namirnica vodit će se računa o njihovoj nutricionističkoj vrijednosti, sezonskoj dostupnosti namirnica, tematskim potrebama u realizaciji programa( konzumiramo ono što ubiremo). Koristit će se prehrambeni standardi

izradeni za specifične potrebe predškolske djece. Obavezan je jedan voćni obrok dnevno, a tijekom sezone jabuka i bobičastog voća djeca će ih i sama s odgajateljicama brati u voćnjaku. Također & se prakticirati konzumiranje širokog spektra sezonskih namirnica, iz vlastitog vrta, kao i uvođenje novih, zdravih namirnica, nedovoljno zastupljenih u prehrani djece općenito.

Djeci starijih odgojnih skupina, omogućit & se samostalno posluživanje hrane, dok & u mladoj dobnoj Skupni i jaslicama odgojitelji još uvijek puno pomagati djeci pri uzimanju obroka.

Program pravilne prehrane djece vršit & se u skladu sa navedenim programom, propisanim od strane Ministarstva zdravstva te uz suglasnost Ministarstva znanosti, odgoja i obrazovanja. Izbor i način pripreme hrane i dalje & biti primjereni dobi djece od godine dana starosti do sedam godina. Osnovu za izračun normativa jela i jelovnika su preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari po dobnim skupinama djece, te energetske i hranjive vrijednosti hrane utvrđene odlukom ministra nadležnog za zdravstvo ili hranjivim vrijednostima sukladno Pravilniku o navođenju hranjivih vrijednosti hrane («Narodne novine» broj 153/04). Temeljem izračuna iz stavka 2. ovoga članka određuju se normativi za hranu u jelima, obrocima i jelovnicima. Izrada obroka/jelovnika planira se tako da se zadovolje energetske potrebe, zadovolji unos hranjivih tvari, učestalost konzumiranja pojedinih skupina hrane. Prilikom sastavljanja jelovnika u obzir se uzimaju obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane.

Tablica br. 8 - Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu)

ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	Djeca 1- 3 godine	Djeca 3 - 6 godina
1. Energija (kcal/dan)	1200	1600
Energija (kJ / dan)	5018	6690
2. Bjelančevine ( % energije/dan)	10 -15	10 -15

Bjelan&vine (g/dan)	30-45	40- 60
3. Masti (% energije/dan)	30 -35	30 - 35
Masti (g/dan)		53- 62
4. Ugljikohidrati (% energije/dan)	50-60	50 - 60
Ugljikohidrati (g/dan)	150 - 180	200 - 240
Jednostavni šećeri (% energije/dan)		< 10
Jednostavni šećeri (g/dan)	< 30	
6. Vlakna (g/4,18 MJ iii g/1000 kcal)		>10
Vlakna (g/dan)	> 12	> 16

[1]Dopušteni raspon energije (kcal/dan): za djecu 1 — 3godine 1150 — 1250; za djecu 4 — 6 godina (1550 - 1650)

[2]Bjelančevine najviše do 20% energije na dan za djecu > 1 godine starosti

[3]Od ukupne dnevne količine unosa bjelančevina najmanje 50% punovrijednih (namirnice životinjskog podrijetla)

[4] Ukupni unos masti za djecu 1 — 3 godine najviše do 40%; a za djecu 4 — 6 godina najviše do 35% dnevnog energetskeg unosa i ne manje Od 25% dnevnog energetskeg unosa  
151 Jednostavni šećeri koji su dodani hrani i pićima, a nisu porijeklom iz mlijeka i mliječnih proizvoda

Tablica br. 9 - Udio i količina energije po obrocima te broj i vrsta obroka u redovitom desetsatnom programu

	VRIJEME OBROKA (sati)	VRSTA OBROKA	% ENERGIJE	Djeca 2—3 god. 1200 kcal/dan	Djeca 4—6 god. 1600 kcal/dan
1.	8,00 - 8,30	DORUČAK		300	
2.	10,00	1. UŽINA		120	160
3.	11,15 - 12,00	RUČAK	35%	420	560
4.	14,45	11. UŽINA		120	160

Obilježavanje dječjih rođendana provodi se uz primjenu naputaka HZZJ ( djeci se porcionira hrana, svatko ima svoj tanjurić ili čašu za voće/orašaste plodove i SI) i uz obavezan dogovor sa odgajateljima matične odgojne skupine. Na prvim roditeljskim sastancima svih odgojnih skupina, roditelji su obavješteni kako & se ove godine nastojati provoditi zdravi rođendani. Roditeljima su pružene konkretnije smjernice o zdravoj prehrani i zdravom načinu proslave rođendana koji bi se i dalje trebao organizirati kroz konzumiranje svježeg, suhog i orašastog voća.

Sa službom Javnog zdravstva Zagrebačke županije, pedagoške godine 2014. temeljem ponude, sklopljen je Ugovor o suradnji. Ugovorom nam je osigurano pružanje usluga laboratorijskih nalaza - mikrobiološke i fizikalno - kemijske analize čistoće ruku, predmeta, vode za ljudsku potrošnju i hrane. Provodit & se i propisane mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i sanitarni pregledi djelatnika i higijenski minimum osoba koje pripremaju hranu u zakonskim terminima.

## 2. Očuvanje i unapređivanje zdravlja djece

Novoupisana djeca u pedagošku godinu 2022/2023. bila su obavezna proći pedijatrijski pregled prije upisa u vrtić. Dostavljena potvrda o izvršenom sistematskom pregledu i kartica procijepljenosti djeteta čine obvezni dio dokumentacije svakog djeteta. Bez navedene dokumentacije nije moguć upis djeteta u Vrtić. Za djecu koja su u bilo kojoj vrsti specijalističkog medicinskog tretmana, roditelji su također bili dužni priložiti svu dokumentaciju. Na temelju toga djetetu se osigurava ona vrsta programa koju je Ustanova u mogućnosti pružiti, obzirom na specifične potrebe djeteta i kompetencije odgojitelja. U skladu s tim odgojiteljima se osigurava edukacija, a roditeljima suport od svih nadležnih službi.

Nakon odsustva djeteta iz vrtića, uslijed bolesti, roditelji su dužni odgojitelju predočiti potvrdu o izvršenoj kontroli kod liječnika, koji je pohraniti u specijalni zdravstveni karton. Sve ostale izostanke roditelji su dužni javiti odgojiteljima radi organizacije rada. U slučaju širenja epidemije u vrtiću, obavijestit ćemo Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije s kojim vrlo dobro i redovito surađujemo.

Odgojitelji će svakodnevno jačati svijest o važnosti higijene, te djecu educirati o prevenciji širenja bolesti. Jača se svijest i kod roditelja, jer se u praksi vrlo dobrim pokazalo svakodnevno pranje ruku prilikom ulaska u SDB koju potiču roditelji. Planiramo posjet ili dolazak stomatologa/liječnika koji će djeci pokazati kako izgleda ordinacija i instrumenti koje stomatolozi/liječnici koriste. Također ćemo na ovaj način potaknuti onu djecu koja još nisu posjetila stomatologa, da to učine sa svojim roditeljima. Odgojiteljice će i nadalje inzistirati na trajnom usvajanju i provođenju zdravih navika, kao što je konzumiranje voće i povrća i obavljanje osobne higijene. Djeca svih odgojnih skupina kontinuirano će učiti zašto je važno, kada i na koji način održavati zdravlje zubi i usne šupljine, kako bi im se kroz igru usadila zdrava navika i važna „lekcija” za cijeli život.

Prostori u kojima djeca borave, svakodnevno će se provjetravati više puta i obavezno dezinficirati. Igračke kod mladeg uzrasta, u jaslicama, češće će se dezinficirati zbog

prevencije širenja virusnih i bakterijskih oboljenja. Sanitarne prostorije nadzirat će zdravstvena voditeljica, a po potrebi i ravnateljica.

Zbog nedostatka dvorane u kojoj bi djeca mogla svakodnevno s odgojiteljima provoditi tjelesni odgoj, kratke vježbe oblikovanja i dalje & se odvijati u sobama dnevnog boravka tijekom hladnog vremena, a tijekom toplih jesenskih, proljetnih i suhih ljetnih dana, vani na dvorištu. Ove godine omogućeno je i provođenje kraćeg sportskog programa u novoopremljenoj sobi sa sportskom opremom. Voditeljica programa bit & odgojiteljica Maja Kusobrak koja ima potrebnu edukaciju za provođenje programa. Nova sportska oprema dostupna je svim odgojiteljima i djeci. Oprema se nakon svake upotrebe dezinficira, a oprema se koristi kad god je to moguće na otvorenom igralištu vrtića. Odgojitelji će planirati boravak na zraku i u obliku šetnji okolnim područjem vrtića. Kroz igru želimo potaknuti partnerstvo i timsku igru, uživanje u zdravom tijelu, u bavljenju sportom zbog vlastitog užitka i zdravlja, no moramo imati na umu ne miješanje odgojnih skupina.

U skladu sa vizijom vrtića "ŽIVOT U SKLADU S PRIRODOM", u redoviti program rada i dalje ćemo u najvećoj mogućoj mjeri nastojati prirodu uključiti u dječju svakodnevnicu i to u gotovo svim vremenskim uvjetima. Jedan dio našeg dvorišta je smješten na brdovitom terenu i daje mogućnost usvajanja velikog broja raznolikih prirodnih pokreta, kakve djeca ne mogu učiti na ravnim terenima. Koordinacija tijela, balansiranje na neravnim podlogama, penjanje, savladavanje prirodnih prepreka kao što su panjevi, izbočine i udubine na zemljanom terenu, hodanje po uskim stazicama povrtnjaka, penjanje po uzbrdici, trčanje po nizbrdici samo su neki od oblika kretanja koje ćemo i u ovoj pedagoškoj godini usavršavati s djecom. Najnovija znanstvena istraživanja pokazuju kako je kretanje u prirodnoj okolini, koristeći najbanalnije situacije kao što je npr. vrtnja djeteta oko vlastite osi ili obično penjanje na stablo od nezamjenjive važnosti, jer potiču stvaranje sinapsi u mozgu predškolskog djeteta, a nedostatak istih podražaja kasnije se više ne može nadoknaditi. Stoga se smatramo vrlo odgovornima pružiti djeci mogućnost boravka na otvorenom u što većoj mjeri, dajući im dostupne resurse na korištenje, a to su u našem slučaju dragocjeni vrt i veliki voćnjak.



### 3. Mjere sigurnosti

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji ispunjavaju suglasnost za listu navedenih osoba koje su ovlaštene za odvođenje djeteta iz vrtića. To nikako ne smije biti maloljetna osoba niti osoba pod utjecajem alkohola. Prilikom ulaska dužni su za vrijeme Covid-19 epidemije dezinficirati ruke.

Dovođenje djece u vrtić je fleksibilno, u skladu s Kućnim redom Vrtića. Na taj se način prate stvarne potrebe zaposlenih roditelja. Zbog osiguravanja dovoljne količine obroka za ručak, poželjno je najaviti dovođenje djece u kasnijim satima (nakon posluživanja doručka), kada roditelji rade popodnevnu smjenu i žele provesti više vremena s djetetom.

Vrata vrtića elektronski se zaključavaju. Pri izlasku iz zgrade, potrebno je pritisnuti prekidač koji se nalazi na visini od cca. 170 cm, tako da je djeci gotovo potpuno onemogućen bijeg iz vrtića. Unazad nekoliko godina vrata vrtića zaključavaju se u periodu od 9.00-14.00 sati te su se roditelji priviknuli na nove mjere sigurnosti.

U slučaju eventualnog bijega, odgojitelji, ravnateljica i tehničko osoblje dužni su provesti propisanu proceduru po zadanim koracima.

## VI. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Humanistički koncept u pristupu i poimanju cjelokupnog predškolskog odgoja i ove će nam pedagoške godine predstavljati osnovu i polazište našeg kretanja prema ostvarenju ciljeva. U našoj ustanovi želimo stvoriti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinosti kvaliteti dječjeg odrastanja, obogaćivati obiteljski život te osiguravati uvjete koji podupiru razvoj većine sposobnosti svakog djeteta. Želja nam je da iz našeg vrtića izlaze zadovoljna djeca, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, kreativnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna kako sebe i svojih potreba, tako i potreba zajednice u kojoj egzistiraju. I dalje želimo biti svjetlo ove zajednice. Stoga ćemo i dalje naš rad bazirati na ostvarivanju prvenstveno dječjih prava i obaveza te specifičnih potreba. U najvećoj mogućoj

mjeri, koristiti ćemo individualni pristup te tako u pojedincu stvarati pozitivnu sliku i vjeru u samog sebe.

Ciljevi odgojno — obrazovnog procesa ostaju usklađeni sa smjernicama prethodnih pedagoških godina:

– zadovoljenje osnovnih i specifičnih potreba djece u najvećoj mogućoj mjeri; – osmišljavanje i stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta za razvoj dječjih potencijala u skladu s prirodom i resursima kojima raspolažemo; – stvaranje okruženja koje djecu potiče na individualno istraživanje i rast na svim područjima razvoja; – stvaranje socijalnog konteksta putem kojeg djeca dolaze u situaciju jadanja vlastite socijalne kompetencije i razvoja emocionalne inteligencije, putem kojeg će se djeci pružiti prilika da sama biraju partnere za igru ili se osamljuju; – njegovanje i izgradnja dubokog pozitivnog odnosa prema prirodi i prirodnom okruženju u kojem se vrtić nalazi uz – otkrivanje nadarenih pojedinaca; – ostvarivanje dječjih prava, poticanje njegovanja i poštivanja različitosti među pojedincima u zajednici; – omogućiti što kvalitetniji partnerski odnos između roditelja i vrtića; podjednako uključiti vrtić u život obitelji, kao i obitelj u rad vrtića

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadataka u odgojno - obrazovnom procesu će se vršiti planski i dogovorno. Odgojitelji će međusobno dogovarati suradnju te će se nadopunjavati u svojim planovima po skupinama. U opremanju prostora i dalje ćemo se voditi idejom o osiguravanju poticajnog okruženja za djecu, gdje ona mogu na pozitivan način zadovoljiti vlastitu potrebu za istraživanjem, igrom i druženjem. Kako dječje zanimanje za određenu vrstu poticaja opada s vremenom, odgojitelji & nastojati održavati optimalnu razinu poticajnog materijalnog okruženja. Djeci će se kroz različite centre nuditi materijali koji & poticati razvoj njihovog kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Nadalje, kod djece ćemo poticati samostalnost u donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, predlaganju rješenja, predviđanju rezultata i posljedica određenih aktivnosti itd. Poticati ćemo

razvoj pozitivnog stava u komunikaciji između pojedinaca i unutar grupica djece, te ćemo od najranije dobi djece njegovati kulturu uvažavanja međusobnih individualnih razlika.

Odgojitelji će većinu planiranih aktivnosti djeci približiti putem igre. Slobodna i vodena igra u svim oblicima u dječjem vrtiću i dalje je najučinkovitiji način prenošenja znanja i vještina, kako sa odgojitelja na djecu, tako i od starije na mladu djecu. Obzirom na popuštanje mjera vezanih uz Covid-19 virus, omogućit ćemo pristup otvorenih vrata, u kojima djeca imaju mogućnosti odabrati aktivnosti koja ih uistinu privlači i tako im daje prostor za usvajanje, načinom najprimjerenijim djeci — kroz igru i oponašanjem druge djece.

Kroz odgojno - obrazovni proces odgojitelji će organizirati i provoditi aktivnosti koje zadovoljavaju djetetove aktualne i potencijalne potrebe te ispuniti odgojno — obrazovne zadaće koje iz njih proizlaze:

1. Osnovne tjelesne potrebe s naglaskom na potrebu za kretanjem i istraživanjem vlastitih tjelesnih mogućnosti

- poticanje procesa osamostaljivanja u situacijama važnima za očuvanje zdravlja i života

2. Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju

- osvještavanje djece o tome koliko su voljeni; poticanje prihvaćenosti

među prijateljima, osvještavanje osjećaja pripadnosti

- osiguravanje uvjeta i prepoznavanje situacija u kojima dijete osvještava altruizam, brigu drugih za sebe i brigu za druge
- omogućavanje uvjeta u kojima dijete može ulaziti u druge uloge i raspoznati osjećaje kod drugih te ih kontrolirati na primjeren način
- razvijanje emocionalne i socijalne inteligencije kod djece, kroz igre i prilikom rješavanja kriznih situacija među djecom

3. Potreba za moći

- poticanje razvoja djetetovog osjećaja sigurnosti u samog sebe, samopouzdanja te osjećaja djeteta da je u skupini prihvaćeno - stvaranje i zadržavanje pozitivne slike o sebi      povremenim neuspjesima
- poticanje doživljaja vlastite korisnosti, važnosti i vrijednosti sebe
- poticanje djece na samostalnost u što više situacija

#### 4. Potreba za slobodom

- osiguravanje uvjeta u kojima dijete može vlastitom voljom odabrati prijatelja, aktivnost i produbljivati spoznaje putem vlastitih interesa
- poticanje kreativnog izraza na način koji je djetetu najbliži i koji mu pruža najviše zadovoljstva, ali ga osvještavati o različitim načinima izražavanja samog sebe
- osiguravanje materijalnih uvjeta koji u djetetu bude radoznalost te ga potiču da slobodnim izborom odabere i otkrije vlastite afinitete te na taj način širi svoje spoznaje na različitim područjima svojeg razvoja
- omogućavanje uvjeta u kojima će dijete moći uočavati, prepoznavati, imenovati, otkrivati, objašnjavati, donositi zaključke, klasificirati, razlučivati bitno

Od nebitnog itd.

- razvijanje izražajnih mogućnosti djeteta govorom, ritmom, glazbom, lutkom, pokretom, likovnim jezikom, djelovati na razvoj imaginacije

#### 5. Potreba za zabavom

- pronalaži aktivnosti koje dijete istinski veselo i u kojima uživa
- omogućavanje doživljavanja sretnih, zabavnih trenutaka punih smijeha kroz koje će djeca na pozitivan način učiti o okolini, uzrocima i posljedicama itd.
- osiguravanje čestih i dugotrajnih perioda igre u svim njenim oblicima

U razdoblju prilagodbe na novu sredinu, pri upisu djeteta u vrtić, svakom će se djetetu pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti, pripadanja, topline, ljubavi i nježnosti. Roditeljima će se dati podrška u odgovornom roditeljstvu, te kroz međusobnu informiranost i partnerske odnose razvijati kvalitetna komunikacija.

## 1. Odgojitelji

1.	Maja Kusobrak Ana Marija Basar Ribarić  Ines Paranos	VŠS vŠs  vŠS	Odgojitelji „Lavići“  /voditelj predškole(izvan redovnog programa)
2.	Danijela Berend  Antonia Marković	vŠS  všs	Odgojitelji „Todkica“
3.	Sladana Sadecki  Ljiljana Stanec	vŠs  sss	Odgojitelji „Oblačići“
4.	Tonka Novak Jelena Sambolić Ivana Fijač	vŠs vŠs všs	Odgojitelji „Zečići“

Odgojiteljica Ines Paranos vodi program predškole u sklopu radnog vremena.

Odgojitelji su neposredni, time i najvažniji nositelji procesa odgoja i obrazovanja. Njihova zadaća je vrlo odgovorna i zahtjevna. Uz neposredan rad s djecom, obvezni su baviti se planiranjem aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, kao i

valorizacijom istih; pripremati se za projekte, pratiti literaturu i novosti na području pedagogije; brinuti za prostor u kojima borave djeca obzirom na pedagošku, estetsku i higijenskozdravstvenu vrijednost; surađivati s roditeljima, brinuti o didaktičkim sredstvima i o njihovoj ispravnosti, pripremati materijale za individualne roditeljske sastanke itd.

Odgojitelji predlažu Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješće o ostvarivanju istog; sudjeluju u izradi i ostvarivanju Godišnjeg Plana i programa rada dječjeg vrtića i prati njegovu realizaciju; brinu o didaktičkim i drugim sredstvima vrtića neophodnim za rad s djecom te o ispravnosti i funkcionalnosti istih; predlažu i sudjeluju u izradi jelovnika te ukazuju na potrebu za eventualnim promjenama; surađuju s roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića; sudjeluju u radu stručnih tijela vrtića i prate stručnu literaturu te vode propisanu pedagošku dokumentaciju.

Ove ćemo godine uvesti tjedne ili dvotjedne timske sastanke odgojitelja (jutarnje smjene) svakog ponedjeljka u 12.00 sati, jer se pokazalo korisnim pri planiranju i provođenju planova. Odgojitelji tako mogu dogovarati zajedničke aktivnosti, mogu se konzultirati međusobno o aktualnim problemima u pojedinim skupinama, savjetovati se i izmjenjivati iskustva. Također dogovaraju o suradnji sa zajednicom i roditeljima, te lakše provode organizaciju aktivnosti za javne nastupe i sudjelovanja na javnim događajima (ukoliko ih bude).

Aktivnosti će se, osim na razini odgojne skupine, dogovarati i planirati na razini cijelog vrtića, kako bi bile povezane i poprimale značaj cjelokupnog konteksta zajednice. Odgojitelji će planirati aktivnosti u svojim odgojnim skupinama temeljem godišnjeg ritma izmjena u prirodi; vezano uz događanja u užem i širem kontekstu zajednice; pratit će vjerske i domoljubne blagdane te ih utkati u djeci primjerene i atraktivne aktivnosti. Poticati će razvoj dječjeg kreativnog izričaja na svim područjima, ohrabrivati će djecu u osjećaju njihove

vrijednosti i njihove posebnosti. Podržavat će pozitivne i konstruktivne smjerove ponašanja te nastojati vlastitim primjerom i primjerenim nadinom korigirati destruktivno dječje ponašanje, sukobe među djecom i slično.

Odgovitelji će brinuti o izmjenama materijalnog konteksta unutar soba dnevnih boravaka djece. Brinut će o tome da centri aktivnosti budu pristupačni djeci, da budu bogati poticajima i uskladeni sa dječjim interesom. Također će ukloniti svaki centar aktivnosti kada djeci postane nezanimljiv i kada ga djeca tematski iscrpe. Odgovitelji će obogaćivati sobu odgojne skupine u kojoj borave prikazom onoga što se u skupini radi — plakatima, dječjim izjavama, fotografijama i likovnim radovima. Također sve aktivnosti koje se provode biti će prikazane i roditeljima u primjerenom obliku putem web stranice vrtića.

O svom radu odgojiteljice vode pedagošku dokumentaciju utvrđenu na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29.08.2022 godine, koja uključuje i dnevnu, polugodišnju i godišnju valorizaciju odgojno-obrazovnog rada. U dnevnoj valorizaciji odgojiteljice su dužne vršiti samoprocjenjivanje svoga rada s obzirom na: poticaje, aktivnosti, sadržaje (interes djece, intenzitet i tijek aktivnosti, klimu u skupini) i realizaciju zadataka.

## 2. Planirana sudjelovanja u aktivnostima

### RUJAN

- 08. 09. Međunarodni dan pismenosti;
- 11. 09. Svjetski dan prve pomoći
- 14. 09. Dan prašuma
- 15. 09. Međunarodni dan demokracije
- 16. 09. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača;
- Europski dan prve pomoći
- 21. 09. Međunarodni dan mira;
- 22. 09. Europski dan bez automobila
- 22. 09. PRVI DAN JESENI
- 26. 09. Europski dan jezika;
- Dan čistih planina;
- 28. 09. Svjetski dan srca
- ZADNIA SUBOTA U RUJNU Međunarodni dan gluhih

## LISTOPAD

DRUGI ČETVRTAK U LISTOPADU - Svjetski dan vida

PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU - Dječji tjedan

01. 10. Medunarodni dan starijih osoba

02. 10. Medunarodni dan nenasilja

04. 10. Medunarodni dan zaštite životinja

05. 10. Svjetski dan učitelja

06. 10. Svjetski dan pješaka

09. 10. Svjetski dan pošte

10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja;

Dan zahvalnosti za plodove zemlje

14. 10. Svjetski dan "Bijelog štapa",

15. 10. Svjetski dan čistih ruku;

Medunarodni dan pješačenja;

Medunarodni dan žena na selu;

16. 10. Svjetski dan hrane

17. 10. Dan kruha

20. 10. Dan jabuka

24. 10. Svjetski dan UN;

25. 10. Dan dobrovoljnih darivatelja krvi

31. 10. Svjetski dan štednje;

Halloween — Medunarodni dan vještica

31. 10. — 06. 11. Tjedan štednje

## STUDENI

01.11. Dan svih Svetih

03. 11. Svjetski dan muškaraca

09. 11. Svjetski dan pronalazača

11. 11. Medunarodni dan nauke i mira

13. 11. Dan Ijubamosti

16. 11. Medunarodni dan tolerancije;

20. 11. Svjetski dan djeteta — Medunarodni dan dječjih prava

21. 11. Svjetski dan televizije

POSLJEDNJA SUBOTA U STUDENOM - Medunarodni dan bez kupnje

## PROSINAC

03. 12. Medunarodni dan osoba s invaliditetom;

05. 12. Medunarodni dan volontera;

07. 12. Medunarodni dan civilnog zrakoplovstva

10. 12. Dan Ijudskih prava

11. 12. Svjetski dan planina;

Dan UNICEF-a•,

21. 12. PRVI DAN ZIME;



31. 12. Stara godina  
06.12. Sveti Nikola  
24.12. Badnjak  
25. 12. Katoliöki Božie  
31. 12. Silvestrovo

### SIJEÖANJ

01. 01. Svjetski dan obitelji;  
Svjetski dan mira  
08. 01. Svjetski dan pismenosti  
10. 01. Svjetski dan smijeha  
15. 01. Dan vjerskih sloboda  
21. 01 Medunarodni dan zagrljaja  
31. 01. Dan bez duhanskog dima

### VELJAÖA

PRVA NEDJELJA U MJESECU - Medunarodni dan života  
04. 02. Medunarodni dan borbe protiv raka  
05. 02. Svjetski dan Nutelle I 1 . 02. Svjetski dan bolesnika  
12. 02. Darwinov dan  
14. 02. Dan zaljubljenih — Valentinovo  
21. 02. Medunarodni dan maternjeg jezika  
40 DANA PRIJE USKRSA - Maškare

---

### OŽUJAK

02. 03. Svjetski dan knjige  
07. 03. Dan planinara  
08. 03. Medunarodni dan žena;  
14. 03. Medunarodni dan rijeka  
19. 03. Dan lastavica;  
HR: Josipovo — Dan oöeva  
20. 03. Svjetski dan poezije;  
Medunarodni dan sreöe;  
Svjetski dan kazališta za djecu i mlade;  
21. 03. PRVI DAN PROLJEĆA  
22. 03. Svjetski dan voda  
23. 03. Dan meteorologije  
27. 03. Svjetski dan kazališta  
ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU - Tjedan zdravih usta i zuba

## TRAVANJ

- 01.04. Svjetski dan Šale;
  - 02. 04. Medunarodni dan dječje imžičevnosti;
  - 07. 04. Svjetski dan zdravlja;
  - 09.04. Svjetski dan Roma
  - 11. 04. Svjetski dan Parkinsonove bolesti
  - 15. 04. Svjetski dan obitelji
  - 22. 04. Svjetski dan planete Zemlje
  - 23. 04. Svjetski dan knjige;
  - 29. 04. Medunarodni dan igre;
  - Svjetski dan plesa;
  - Medunarodni dan odgoja bez batina;
- ZADNJI TJEDAN U TRAVNJU-

## SVIBANJ

- 01. 05. Medunarodni pramik rada;
  - 02. 05. Svjetski dan delfina
  - 03.05 .Svjetski dan Sunca;
  - tjedan sigurnosti u prometu
  - 04. 05. Medunarodni dan vatrogasaca
  - 08. 05. Medunarodni dan Crvenog križa
  - 09. 05. Dan Europe
  - 10. 05. Dan kretanja;
  - 11. 05. –17. 05. Tjedan zdravlja usta i zubi
  - 12. 05. Medunarodni dan medicinskih sestara
  - 18. 05. Svjetski dan muzeja
  - 25. 05. Medunarodni dan sporta, Dan Afrike
  - 28. 05. Dan leptira
  - 29. 05. Svjetski dan nepušenja
- DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU - Majdin dan

## LIPANJ

- 01. 06. Medunarodni dan djece;
- Medunarodni dan roditelja;
- Svjetski dan mlijeka
- 05. 06. Svjetski dan zaštite okoliša
- 08. 06. Svjetski dan oceana
- 14. 06. Svjetski dan darivatelja krvi
- 15. 06. Svjetski dan hrane
- 21. 06. PRVI DAN LJETA
- Svjetski dan glazbe;
- 23. 06. Olimpijski dan trčanja

24. 06. Dan roda  
TREĆA NEDJELJA U LIPNJU— Dan oöeva

#### SR PANJ

06. 07. Medunarodni dan poljubaca  
11. 07. Medunarodni stanovništva  
16. 07. Dan biciklista

#### KOLOVOZ

PRVA NEDJELJA U KOLOVOZU - Medunarodni dan prijateljstva

05. 08. Dan dupina  
09. 08. Medunarodni dan siromašnih

Tijekom pedagoške godine 2022/2023. planiramo:

- ostvariti 1-2 izleta za svu djecu s navršenih 5 godina starosti, tj. ona djeca koja mogu putovati samostalno, bez pratnje roditelja.

\* jesenski izlet na izletište „Mladan” koje se nalazi u našem mjestu s tematikom voćnjaka, plodova i proizvoda od plodova.

\* proljetni izlet po dogovoru s roditeljima djece odgojnih skupina. Početkom siječnja ponuditi roditeljima ljetovanja za djecu polaznike vrtića, prema dobivenim ponudama.

\* posjet kazalištu/kinu u skladu s mogućnostima realizacije istog ili organizirati posjet kazališta našoj ustanovi čime bi uključili veći broj djece.

\_ organizirati kreativne radionice za roditelje, povodom blagdana Božića i izrade kostima za gradsku fašničku povorku \_ posjetiti lokalnu trgovinu \_ poštanski ured \_ slastičarnicu

\_ benzinsku pumpu \_ cvjećarnicu \_ servis automobila \_ banku

\_ Osnovnu školu "Dubrava"

\_ Zupni ured i Crkvu

### 3. PROGRAMI

U pedagoškoj godini 2022/2023. djelatnost Vrtića obuhvatit & ostvarivanje:

1. Redovitog desetsatnog programa koji uključuje redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece od dvije godine do polaska u školu.
2. Obaveznog Programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića na području Općine Dubrava u godini pred polazak u Školu u trajanju od 250 sati, u periodu od listopada 2022. do svibnja 2023. godine. Program & se provoditi u Kulturnom centru Općine Dubrava u terminu od 10.00-14.00 sati. Dva puta u tjednu.
3. Program ranog učenja stranog jezika – engleski jezik, provodit & se dva puta tjedno u dvije grupe(početnici i napredni) u skladu s organizacijom rada.
4. Sportski program- provodit & se dva puta tjedno u skladu s organizacijskom mogućnostima redovnog rada

#### 3.1. Redoviti desetsatni program

Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava sa sjednice održane 17. lipnja 2022. predviđen je upis 23-oje nove djece u redoviti desetsatni program. Ukupan broj djece u rujnu 2022. je kao i prethodne godine 101, raspoređenih u 4 odgojne skupine: Zečići, Oblačići, Točkice i Lavići. Odgojne skupine dobno nisu u potpunosti homogene, iako se u njihovoj organizaciji vodilo starosnim kriterijem.

Tablica br. 11 – odgojne skupine, dob i broj djece unutar skupine i odgojitelji skupina u rujnu 2022.

ODGOJNA SKUPINA	DOB god	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
ZEČIĆI	1-2, 5	22	Tonka Novak Jelena Sambolić Ivana Fijačko
			Sladana Sadecki Jagić
OBLACIĆI		23	Ljiljana Stanec
			Danijela Antonia
TOČKICE	4-5	24	Marković Berend
LIMACI		32	Maja Kusobrak Ines Paranos Ana Marija Basar Ribarić

Odgojne skupine formirane su tako da u što većoj mjeri poštuju kronološku dob djece, iako nisu homogene. Svaka od 4 odgojne skupine boravit će u vlastitoj sobi dnevnog boravka. Dežurstvo se provodi u SDB Točkice kako jutarnje od 6.00 do 7.00 tako i poslijepodnevno od 16.00-17.00.

Kao i prethodne godine u redovnom upisnom roku, prema zahtjevima za upis predanima tijekom 2022. godine, nisu upisana sva djeca s područja Općine Dubrava. TO govori o potrebi za proširenjem postojećih kapaciteta koji nisu dostatni da zadovolje potrebe roditelja za smještajem. Ove godine broj neprihvaćenih zahtjeva bio je 35-ero, no prema

informacijama s terena taj broj je i veći jer velik broj roditelja nije uspio prijaviti djecu putem e-upisa.

### 3.2. Program predškole

U skladu sa novim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Dječji vrtić Dubrava provodit će obavezni Program predškole u periodu od listopada 2022. do svibnja 2023. godine za djecu koja već pohađaju redoviti program vrtića, kao i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Općine Dubrava bit će organiziran program pripreme za školu, Program predškole u trajanju od ukupno 250 sati.

Način realizacije i točan raspored održavanja, određen je u periodu od listopada 2022. do svibnja 2023. Kako je program predškole obavezan, roditelji djece, školskih obveznika u školskoj godini 2022./2023. bit će obaviješteni o poštuku održavanja programa, putem poziva uručenog zemaljskom poštom, putem web stranice vrtića, pisanih javnih oglasa, lokalnih obavijesti. Program predškole za roditelje bit će besplatan, a bit će financiran od strane Osnivača Općine Dubrava i zakonskog dijela od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program predškole provodit će se 2 dana u tjednu, u novoj zgradi Kulturnog centra. Dječji vrtić je zajedno s Osnivačem opremio prostor za predškolski uzrast. Ove godine planira se nadopuna prostora didaktičkim materijalom. Raspored održavanja predškole bit će objavljen na oglasnoj ploči vrtića, kao i na gore spomenutim sredstvima priopćavanja.

Prije početka provođenja programa, ravnateljica će s odgojiteljicom voditeljcem održati inicijalni sastanak za roditelje polaznika, kako bi ih upoznala sa zadaćama i ciljevima ovog programa. Roditelji bit će također upoznati s uvjetima, načinima suradnje, s odgojiteljem koji će voditi program, s načinima na koji olakšati prelazak u školu, s osnovnim razvojnim, psihomotoričkim, emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka itd.

Program bit će se provoditi jednako kao i u redovitom programu, putem zasebnih aktivnosti i tematskih sklopova aktivnosti te će obuhvaćati sva područja razvoja djeteta u

godini pred polazak u školu. Djeca & sudjelovati u druženjima, proslavama, radionicama, priredbama, organiziranim predstavama i izletima na razini cijele ustanove onda.

Kod djece će se razvijati i poticati:

- samostalnost u osobnoj higijeni, svlačenju i oblačenju - sigurnost u samog sebe; stvaranje pozitivne slike o sebi - sposobnost druženja s drugom djecom, poštivanje tuđih emocija, uviđanje tuđih potreba - sposobnost samokontrole u iskazivanju emocija - razvoj radoznalosti, kreativnog rješavanja problemskih situacija, stvaranje pretpostavki, otkrivanje zakonitosti temeljem iskustva - istraživanje okoline i bavljenje igrama eksperimentiranja - bogaćenje rječnika, sposobnosti doživljavanja literature - umjemičko promatranje - razvoj monološkog i dijaloškog govora - osjetljivost za likovne materijale i sredstva
- razvoj osjetljivosti za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, sklad, simetrija, niz ritam) - glazbeni sluh, pjevanje - razlikovanje melodija, uočavanje ritma i takta, dinamike . itd.

U skladu sa propisima, temeljem završenog Programa predškole i Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, djeci će biti izdata i službena potvrda, propisana od Agencije za odgoj i obrazovanje pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

### 3.3. Kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

#### Program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić provodi program ranog učenja stranog jezika uz odgojitelja koji zadovoljava propisane uvjete, kao i verifikaciju istog programa od strane Ministarstva

znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa je odgojiteljica Tonka Novak. Tijekom ove pedagoške godine planirana je dodatna edukacija za voditelja stranog jezika.

Dječji vrtić & osigurati osnovne prostorne i materijalne uvjete za provođenje programa. Kako ne raspolažemo dovoljnim brojem prostorija u kojima bi se mogli provoditi dodatni programi, program ranog učenja stranog jezika provodit & se u skladu s organizacijsko-prostornim mogućnostima.

### Sportski program

Prema interesu roditelja i organizacijsko-prostornim uvjetima provodit ćemo Kraći sportski program. Odgojiteljica Maja Kusobrak završila je pri Učiteljskom fakultetu edukaciju za provođenje sportskog programa.

Na roditeljskim sastancima krajem rujna podijeljene su ankete roditeljima o zainteresiranosti za program (za djecu 4 do 7 godina)

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE SUDIONIKA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU 1 UNAPREDENJE RADA

Trend cjeloživotnog učenja djelatnicima Dječjeg vrtića Dubrava nameće nove, suvremenije kriterije te je zasnovan na realnim potrebama koje proizlaze iz sve većih potreba roditelja i djece u odnosu na dječji vrtić, kao mjesta u kojem djeca provode gotovo polovicu vremena . Odgojitelji i ravnateljica, zaduženi su konstantno se baviti unapređenjem vlastitih metoda, znanja i pristupa, temeljem samoanalize i temeljem suradnje s odgajateljima iz kolektiva. Također, svakodnevni izazovi prisiljavaju odgajatelje da odgovore na dnevne



situacije potraže samostalno u literaturi, a naročito koristeći internet, koji predstavlja nepresušan izvor novih spoznaja na području predškolske pedagogije, primjera iz prakse, konkretnih vrtićkih zajednica iz naše Šire i dalje okoline.

#### a) Izvan ustanove

Odgojitelji su početkom pedagoške godine isplanirali osobno stručno usavršavanje koje se bilježi u formi propisanih obrazaca. Tijekom godine će odlaziti na stručne seminare u skladu sa vlastitim interesima i sklonostima. Na sjednici odgojiteljskog vijeća, dogovoreno je da & svi odgojitelji pristupiti stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje preko koje će se prijavljivati na stručne skupove na području naše ili neke od susjednih županija, ukoliko to budu dozvoljavale epidemiološke mjere . Također ćemo slijediti katalog održavanja stručnih aktiva od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### b) Unutar ustanove

Tijekom protekle dvije godine bila su nedostupna stručna usavršavanja uživo, stoga se je ponuda on line edukacija, raznih sadržaja i vrsta uvelike proširila. U suradnji s susjednim vrtićima „Din-Don“, Gradec i „Crvenkapica“, Farkaševac odlučili smo se za maxi paket on line stručnog usavršavanja. Na taj način ćemo vlastite kompetencje, stjecanja novih znanja i spoznaja moći podijeliti i sa kolegicama iz bliže okoline. Pored struke povezuje nas i pripadnost istom geografskom okruženju, primjena odgojno obrazovnog rada u manjim, ruralnim sredinama sa sličnim profilom roditelja. U on line akademiju „Mliječni zub“ uključeni su svi odgojitelji i ravnatelj. Edukacija traje od listopada 2022. do svibnja 2023. i zamišljena je kroz nekoliko modula. Sva predavanja i diskusije odvijaju se putem interneta, a odgojiteljice mogu sve materijale i sadržaje podijeliti međusobno.

Svako odgojiteljsko vijeće, biti će prilika za produbljivanje jedne od aktualnih tema naše Ustanove, a raspored će se utvrditi na sjednici Vijeća odgojitelja. Također je dogovoreno

da će tijekom 10 mjeseci svaki od odgojitelja prezentirati u pismenom obliku vlastitu stručnu temu u kutiću za roditelje. Teme će biti bliske tekućoj problematici i događanjima u našoj sredini, a izvori moraju biti relevantni i novijeg datuma.

Odgojiteljice koje budu prisustvovala na nekom od stručnih skupova, prenijet će na kolektiv nova saznanja i informacije na prvom od sljedećih odgojiteljskih sjednica. Za pedagošku godinu na sjednici Odgojiteljskog vijeća dogovoreno je kako i nakon svake online edukacije jedna odgojiteljica iz svake skupine pripremiti stručnu temu za odgojitelje, koristeći stručnu literaturu i ostale dostupne resurse. Ravnateljica će temeljem povratne informacije odgojitelja također pripremiti jednu stručnu temu.

Dio financijskih sredstava odvojiti ćemo za nabavu nove, suvremene stručne literature u svrhu povećanja opsega vrtićke biblioteke, kako bi je odgojitelji mogli koristiti u svakodnevnoj praksi.

## VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji čine važnu kariku u našoj vrtićkoj obitelji, stoga ih maksimalno želimo uključiti u odgojno — obrazovni proces. Kako bismo ostvarili što kvalitetniji i prisniji odnos sa svakim djetetom ponaosob, svo osoblje zaposleno u vrtiću, dužno je pomno brinuti i njegovati odnos koji ostvaruje s roditeljima. Kvalitetan i partnerski odnos na relaciji vrtić .. roditelj u direktnoj je korelaciji s dječjom prilagodbom i općenitim poimanjem ustanove.

Suradnja s roditeljima odvija se na nekoliko razina. \*

svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja \*

individualnih sastanaka \*putem naše mrežne

stranice \*putem viber grupa s roditeljima

\*putem e-pošte

Prije početka pedagoške godine, za roditelje novoupisane djece, ravnateljica je održala inicijalni roditeljski sastanak kako bi roditelje upoznala sa Godišnjim planom i programom rada vrtića, kućnim redom, načinom i uvjetima rada Vrtića, misijom i vizijom te kulturom

vrtića općenito itd. Sve odgojne skupine održat će zasebne roditeljske sastanke tijekom rujna te po završetku pedagoške godine, kako bi roditelji bili obaviješteni o realiziranom programu.

Osim neposrednim svakodnevnim kontaktom s odgojiteljicama, informacije o radu odgojnih skupina i o svim bitnim događanjima unutar vrtića i onima izvan njega, a koji uključuje vrtićku djecu, roditelji mogu pročitati na oglasnim pločama. Glavna oglasna ploča nalazi se i dalje na samom ulazu u vrtić. Svaka skupina svoje novosti objavljuje na svojem malom oglasnom panou ispred matične sobe dnevnog boravka. Odgojitelji svake odgojne skupine, izvjesiti će termine održavanja individualnih razgovora, za koji će se kvalitetno pripremiti i to tako što & pripremiti dječje radove, izjave i razvojne mape koje mogu proanalizirati s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine, odgojne skupine na vlastitoj razini i po dogovoru s roditeljima na prvom sastanku tijekom rujna, dogovorit će održavanje kreativnih radionica ili drugih specifičnih druženja, u skladu s preporukama.

Priredbe i prigodna tematska druženja, kao što je Božićno slavlje, priredba za majke, pričanje priča za bake i djedove itd. organizirat ćemo u skladu s aktivnostima koje planiraju odgojitelji i temeljem odaziva od strane roditelja.

Svoje pritužbe, pohvale, želje, kao i potrebe vezane uz rad Vrtića, moći & uputiti predstavniku roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Dubrava gospođi Ani Kral Pranjić.

Svi odgojitelji i ravnateljica, dostupni su tijekom radnog vremena na telefone 01/2725-053; 098/981-8737, te službeni broj odgojitelja 099/382 2622.

Vrtić ima svoju web stranicu, a u skladu sa zakonom o zaštiti identiteta maloljetnih osoba, odgojitelji će na roditeljskim sastancima prikupiti suglasnosti roditelja nove djece za objavu fotografija na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića Dubrava. Pri objavi fotografija

djece na web-stranici, poštivat ćemo pojedinačne odluke roditelja, a u galerijama ćemo objavljivati foto-dokumentaciju provedenih aktivnosti unutar odgojnih skupina.

Web stranica: [www.djecji-vrtic-dubrava.hr](http://www.djecji-vrtic-dubrava.hr) . Stranica & uvelike pomoći roditeljima da svakodnevno prate rad, uspjeh i napredak vlastite djece, kao i dobivanje bitnih informacije vezanih uz rad Vrtića , jelovnik, financijska izvješća, edukativne članke.

## IX. PLANIRANA SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Otvorenost prema zajednici u svim smjerovima, omogućit će vrtiću stjecanje bogatog materijalnog i duhovnog okruženja, kojim & se nadopunjavati obiteljski odgoj te stvarati čvršće poveznice pojedinca i zajednice. Kako bi Dječji vrtić Dubrava mogao realizirati planirane zadaće u pedagoškoj godini 2022/2023. neophodno je kvalitetno razraditi suradnju sa svim čimbenicima koji mogu sudjelovati u unapređenju procesa odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj godini 2022/2023. planiramo realizirati suradnju sa:

1. Dječji vrtić „Din-Don“, Gradec
2. Dječji vrtić „Crvenkapica“, Farkaševac
3. Osnivačem, Općinom Dubrava
4. Ministarstvom znanosti i obrazovanja
5. Agencijom za odgoj i obrazovanje
6. Osnovnom školom „Dubrava“
7. Župni ured crkve Sv. Margarete, Dubrava
8. Udrugom Sveta Margareta- žene oboljele od raka dojke
9. Udruga Sveti Martin
10. Erste banka, poslovnica Dubrava
11. Poštanskim uredom

12. Ambulantom Vrbovec
13. Policijskom postajom Vrbovec
14. Gradski objekti „Vrbovec“

### 1. Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju „Stančić“.
2. Centar za socijalnu skrb, Vrbovec
3. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, ispostava Vrbovec
4. Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
5. Zavodom za zapošljavanje, Ispostava Vrbovec

Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OS Dubrava

Suradnja s pedagoginom Dunjom Barušić, ravnateljicom DV Din-Don, Gradec.

## X. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će se kroz:

- godišnja izvješća skupina ... samoprocjenu i refleksiju odgojiteljica –
- analizu odgojno obrazovnog rada – pedagošku dokumentaciju skupina
- vodenje individualnih dosjea djece . etnografske zapise (foto i video zapise, bilježenje dječjih izjava itd.)

Praćenje i vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će ravnateljica, pedagoginja zajedno sa odgojiteljicama dječjeg vrtića.

## XI. PLAN 1 PROGRAM RADA RAVNATELJA

Glavni cilj cjelokupnog djelovanja ravnatelja vrtića Dubrava je pridonosenje ostvarivanju najviše moguće razine u izvedbi Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Ravnateljica će se brinuti o organizaciji rada, osiguravat će optimalne materijalne uvjete za ostvarenje planiranog, provodit će odluke Upravnog vijeća, brinuti za realizaciju mikro i

makro planova vrtića, poticati će odgojitelje na kvalitetnu komunikaciju i stvarati kreativno, stimulativno okruženje. Brinut će o kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima i cjelokupnom zajednicom. Zastupat će Djedji vrtić kao pravnu osobu na značajnijim događanjima na lokalnoj i široj razini, baviti će se promoviranjem rada Vrtića putem javljanja u medijima, sudjelovanjem i prijavama Vrtića na različite natječaje. Suradivati će s Osnivačima u donošenju važnijih odluka vezanih uz područje djelovanja vrtića. Zalagati će se za poboljšanje svih uvjeta sudionika odgojno — obrazovnog procesa itd.

Ravnateljica će voditi propisanu dokumentaciju. Pratiti će novosti i trendove na području predškolske pedagogije, u zajedništvu s odgajateljima planirati aktivnosti koje vode ispunjenju zadanih ciljeva i zadaća. Baviti će se približavanjem i organizacijom stručnog usavršavanja odgojitelja izvan matične Ustanove i njihovim sudjelovanjem na stručnim skupovima. Organizirati će sve potrebne suradnje, gostovanja, druženja, izlete djece, stručna putovanja djelatnika, prigodne priredbe za roditelje itd. Važan dio u radu ravnatelja je i prikupljanje donacija i materijalnih dobara putem različitih projekata u korist ustanove, a s ciljem obogaćivanja odgojno — obrazovnog rada i prosperiteta polaznika ili profesionalnog rasta djelatnika.

Osim toga ravnateljica će ujedno i administrirati web stranicu zajedno s IT stručnjakom, redovito je ažurirati i stavljati nove, tekuće sadržaje na njoj, objavljivati obavijesti o aktivnostima vrtića.

Kao službena osoba za davanje informacija i dalje će popunjavati statističke podatke o informiranju te će kao pravni predstavnik Ustanove zastupati Vrtić na sudovima u svim sudskim sporovima, uz pravnu i legalnu podršku opunomoćenog odvjetnika.

Radno vrijeme ravnatelja, organizirano je u pravilu u vremenu od 7.00 — 15.00 sati, LIZ mogućnost prilagodavanja tekućim okolnostima, koje su nerijetko izvan fiksnog radnog vremena, u Vidu prisustvovanja različitim sjednicama, manifestacijama, kulturnim događanjima u interesu dječjeg vrtića, nabave robe i suradnje s vanjskim faktorima. Iz istih razloga, rad ravnatelja nije vezan striktno za ured, nego se često odvija i izvan njega.

Tjedna obveza ravnatelja iznosi 40 sati, strukturiranih na sljedeći način:

Tablica br. 12 - Tjedna satnica ravnateljice

Broj sati	Opis poslova
27,5 sati	<p>izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića  izrada Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića organizacija  odgojno-obrazovnog rada _ izrada satnice i radnog vremena  svih zaposlenika planiranje slavlja, izleta, radionica, druženja,  posjeta obilježavanja blagdana, uključivanje u javne  manifestacije suradnja s odgojiteljima - planiranje projekata i  aktivnosti, refleksija, održavanje tjednih konzultacija  organizacija provođenja aktivnosti _ pregled pedagoške  dokumentacije _ izrade obavještajnih panoa za roditelje  pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s  predsjednikom vodenje propisane pedagoške dokumentacije,  propisanih tabela, nadzor i kontrola prostorija dječjeg vrtića sa  zdravstvenom voditeljicom vodenje i kontrola tabela o  praćenju i provođenju HACCP sustava kontrola zdravstvene  evidencije djece suradnja s dobavljačima, prikupljanje  ponuda, sklapanje ugovora</p>

	<p>sklapanje ugovora s roditeljima, vanjskim suradnicima suradnja s tehničkim osobljem</p> <p>- s kuharicom: sastavljanje i izmjene jelovnika, tjedno naručivanje namirnica - s domarom — planiranje i unapređenje unutarnjeg i vanjskog prostora</p> <p>- s voditeljicom računovodstva — izrada financijskih planova i izvješća, izrada fiskalne odgovornosti, plaćanja računa, praćenje ulaznih i izlaznih računa</p> <p>- obavljanje tajničkih poslova (pisanje dopisa, odluka, mišljenja, urudžbiranje dokumenata)</p>
3 sata	— stručno usavršavanje, osobno i usavršavanje odgojitelja na odgojiteljskim vijećima
2 sata	<p>- predstavljanje i zastupanje dječjeg vrtića, suradnja s medijima</p> <p>- izmjena i dopunjavanje sadržaja na web stranici</p>
2 sata	suradnja s roditeljima, edukacija roditelja, priprema materijala za roditeljske sastanke, održavanje roditeljskih sastanaka
2 sata	- suradnja s Osnivačem, sudjelovanje na sjednicama Osnivača, na sjednicama socijalnog i komunalnog vijeća, sudjelovanje na prigodnim obilježavanjima i obljetnicama
1 sat	<p>- suradnja sa stručnim službama — pedijatar, logoped, pedagog</p> <p>psiholog, Centar za socijalnu skrb</p>
2,5 sata	- dnevni odmor
Ukupno 40 sati	



## PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### CILJ:

- pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića
- poticati cjelovit djetetov razvoj i pripadnost zajednici u kojoj živi
- zadovoljavati potrebe i prava djeteta
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima i ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u radu vrtića
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

### SUDIONICI:

Djeca, odgojitelji, roditelji, okruženje, članovi razvojne djelatnosti, ostali djelatnici vrtića

### PLANIRANJE I PROVODENJE RADA

- rad na programu vrtića
- rad na praćenju realizacije Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o kvaliteti izrade planova odgojitelja i stručne suradnice
- planiranje nabave nove didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića i održavanje objekta - opremljenost skupina i prostora za realizaciju predškole
- redovito investicijsko održavanje
- u suradnji s voditeljicom računovodstva vršiti financijsko planiranje i korištenja sredstava

- uključivanje čimbenika za sudjelovanje u podizanju kvalitete rada bez naknade sredstava
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu, prema potrebama
- raspoređivanje odgojitelja po odgojnim skupinama
- organizacija radnog vremena svih radnika Vrtića
- usklađivanje i prilagodavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga - raspoređivanje djece u odgojne skupine
- praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora

#### POSLOVI I ZADAĆE U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

- suradnja s odgojiteljima u izradi Plana i programa, Kurikuluma Vrtića i praćenje istog
- redovito praćenje i vodenje propisane pedagoške dokumentacije - izvršenje ostalih obaveza koje proizlaze iz Programa rada ravnatelja - praćenje realizacije zadaća odgojno-obrazovnih djelatnika
- praćenje ostvarivanja i realizacije zadaća i obaveza ostalih djelatnika:
  - voditeljicom računovodstva i tehničkim osobljem
- sudjelovanje u komisiji za uvođenje pripravnika u samostalni rad
- uključivanje i praćenje realizacije druženja i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima u Vrtiću
- stvaranje pozitivnog ozračja, povjerenja i suradnje sa svim djelatnicima, s ciljem postizanja dobrih rezultata u radu

- poticanje dobrih međuljudskih odnosa, osvještavanje kulture ustanove
- suradnja u realizaciji dodatnih kraćih programa koji bi mogli biti jedan od izvora financijskih sredstava Vrtića, a čime bi se utjecalo na kvalitetu rada Vrtića i podizanje kompetencija odgojitelja, motiviranje odgojitelja za proširivanjem stručnih spoznaja, uvođenje inovacija u radu s djecom, poticanjem njihovih kompetencija, kvaliteta, kreativnosti i inventivnosti glede obogaćivanja i funkcionalnosti prostora i organizacija aktivnosti i događanja, na nivou vrtića i odgojnih skupina.

#### INFORMIRANJE DJELATNIKA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

- informiranje djelatnika u skladu s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića o aktualnim događanjima i promjenama
- odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavama, koje imaju veću materijalnu vrijednost
- pravovremeno informiranje djelatnika o financijskoj i materijalnoj situaciji ustanove
- suradnja s odgovarajućim službama i tijelima upravljanja Vrtića

#### STRUCNO USAVRŠAVANJE

- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje
- praćenje stručne literature i prijenos informacija suradnicima
- praćenje i procjenjivanje realizacije Programa stručnog usavršavanja odgojnoobrazovnih djelatnika tijekom godine
- konzultacije
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, odgoja i obrazovanja

- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima izvan ustanove u organizaciji

AZOO-a

- sudjelovanje na webinarima iz područja odgoja i obrazovanja, rukovođenja, tajničkih i računovodstvenih poslova

## RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- u suradnji s voditeljicom računovodstva i predsjednicom Upravnog vijeća sazivati i pripremiti potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati u radu sjednica Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća
- članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava su:

1. Ana Badrov Valentak, VSS — predstavnica Osnivača Općine Dubrava, predsjednica vijeća
2. Stjepan Požgaj, VSS— predstavnik Osnivača Općine Dubrava
3. Natalija Matulić, VSS- predstavnica Osnivača Općine Dubrava
4. Ana Kral Pranjić, VSS — predstavnica roditelja polaznika Dječjeg vrtića Dubrava
5. Danijela Berend, VŠS — predstavnica Vijeća odgojitelja Dječjeg vrtića Dubrava

## SURADNJA S RODITELJIMA

- pripremanje i aktivno uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke, te uključivanje na roditeljske sastanke pojedinih odgojnih skupina prema potrebi, tijekom pedagoške godine
- osiguravanje uvjeta za nesmetanu suradnju na relaciji roditelj — vrtić - individualni razgovori s roditeljima prema ukazanoj potrebi
- suradnja s roditeljima prilikom ispisa ili upisa djece u ili iz Vrtića
- suradnja radi određene problematike vezane uz neposredni rad Vrtića, rad djelatnika i dr.
- informiranje roditelja o životu i radu vrtića

#### PRAĆENJE ZAKONA I ZAKONSKIH PROPISA I OSTALI POSLOVI

- kontinuirano praćenje, proučavanje i tumačenje svih zakonskih propisa i odluka
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i normativnim aktima
- organizacija rada s djecom u nepredvidivim situacijama
- izvanredni sastanci
- primanje stranaka

Godišnji Plan i program rada, raden je s ciljem postizanja optimalnih uvjeta rada i života polaznika i zaposlenika Dječjeg vrtića Dubrava, kojima želimo, kao i njihovim roditeljima omogućiti visoku razinu zadovoljstva prilikom sudjelovanja u kompleksnom i vrlo zahtjevnom procesu odgoja i obrazovanja. Sve Odluke vezane uz odgojno obrazovni rad u dogovoru s Osnivačem predlaže i usvaja Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava, a sukladno Statutu Vrtića dužan ih je provoditi ravnatelj.

Zelja nam je da iz naše Ustanove izlaze zadovoljna djeca, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, kreativnog, slobodnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna sebe svojih potreba, ali i potreba drugih. Također želimo odgojiti odgovornu, samosvjesnu i zdravu

djecu. Cilj svih planova i programa je odgojiti samopouzdanu, kreativnu i sretnu djecu koja će znati cijeniti prirodu i živjeti u skladu s njom!

U pripremi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022/2023. sudjeluje ravnateljica, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.

