

Na temelju članka 53. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, KLASA:601-01/22-01/7 UR.BROJ:238-5/01-22-02, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava na sjednici održanoj 28.11.2022. godine, : donijelo je

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA "DUBRAVA"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića Dubrava (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), oblik i sadržaj pečata,
- predstavljanje, zastupanje i potpisivanje Dječjeg vrtića,
- djelatnost Dječjeg vrtića,
- unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića,
- upravljanje Dječjim vrtićem te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- imovina Dječjeg vrtića,
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika Dječjeg vrtića,
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića i
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Dječji vrtić obavlja kao javne ovlasti, poslove:

- upis djece u Dječji vrtić, ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada obavlja poslove iz prethodnog stavka ili druge poslove kao javne ovlasti, odnosno kada odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djece, roditelja ili skrbnika ili druge pravne ili fizičke osobe, dužan je postupati po odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu

FI-30361/94, 1 - 64288 osnovan Dječji vrtić.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Dubrava, 10342 Dubrava, Ulica braće Radića 2.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Dubrava.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Dubravi, Radnička ulica br. 8.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 7.

Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm. U krugu pečata urezan je tekst Dječji vrtić Dubrava. U sredini pečata urezana je riječ Dubrava.

Za svakodnevno poslovanje Dječji vrtić koristi štambilj. Štambilj je četvrtastog oblika, dužine 55 mm i širine 15 mm u kojem je urezan tekst: 601-01 Dječji vrtić Dubrava, Radnička 8.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje datuma primitka pismena, te za Klasicikacijsku oznaku i Urudžbeni broj.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

III. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje Dječji vrtić.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 3. podstavku 2. ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore na osnovi prethodno donesene odluke Upravnog vijeća.

Članak 10.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine radnike Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti.

IV. NACIONALNI KURIKULUM ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Pored programa iz stavka 1. ovoga članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost, uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

Članak 12.

Dječji vrtić izvodi programe na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Ako dječji vrtić promijeni ili dopuni djelatnost, odnosno ako mijenja podatke koje sadrži osnivački akt, dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev nadležnom Ministarstvu za ocjenu sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 14.

Dječji vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikulumuma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnog kurikulumuma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje Kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su i njegove dopune i izmjene.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja upis djece u Dječji vrtić na temelju Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi se do 1. lipnja tekuće godine. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršavaju 4. godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom, djeca u

udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti utvrđene u stavku 2. ovoga članka propisuje Osnivač svojim aktom. Akt utvrđen u prethodnom stavku ovoga članka donosi se do 1. svibnja tekuće godine.

Članak 17.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak, normativne opreme i broj odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću provodi se program:

1. predškolskog odgoja i obrazovanja djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)
2. zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece po programu kojeg utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.
3. socijalne skrbi, po programu kojeg utvrđuje ministarstvo nadležno za socijalnu skrb uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Radi svrsishodnijeg obavljanja djelatnosti, u Dječjem vrtiću mogu se organizirati ustrojstvene jedinice i to za:

1. predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi,
2. stručne, administrativne i pomoćno tehničke poslove.

Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka nisu pravne osobe i ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu .

Članak 20.

U ustrojstvenoj jedinici za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi ostvaruju se programi utvrđeni u članku 11. ovoga Statuta te drugi stručno-pedagoški poslovi.

Članak 21.

U ustrojstvenoj jedinici za stručne, administrativne i pomoćno tehničke poslove obavljaju se stručni, pravni i upravni poslovi, poslovi u svezi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnog odnosa i zaštite na radu, financijsko-računovodstveni poslovi, administrativni poslovi, poslovi vođenja pedagoške i zdravstvene dokumentacije i evidencije, zaštite, čuvanja i održavanja imovine.

Članak 22.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od 1 do 6 godine života odnosno do polaska u školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 23.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog ili poludnevnog boravka.

Članak 24.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom rane i predškolske dobi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 25.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Tijekom radnog dana Dječji vrtić uređuje od 6 sati do 16 sati.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način izvijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 27.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, a jednog člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članak 29.

Općinski načelnik imenuje tri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom odgovarajućim aktom Osnivača.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Općina Dubrava treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 30.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

Za člana Upravnog vijeća izabarni su kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 32.

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 33.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se obvezatno iz reda članova koje je imenovao Osnivač.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja pobliže uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 37.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 38.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo za člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 39.

U p r a v n o v i j e ć e

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- Kurikulum Dječjeg vrtića, u pravilu svakih 5 godina;
- Godišnji plan i program rada Vrtića
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
- o otuđivanju nekretnina ili druge kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost,
- o upisu djece i o mjerilima upisa,

- o davanju u zakup građevina i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevina i prostora,

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - o žalbama roditelja odnosno skrbnika,
- o ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
 - određuje osobu iz reda Odgojiteljskog vijeća, koja će u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavljati ravnateljske poslove, vodeći pri tome računa o random stažu u vrtiću, organizacijskim sposobnostima i stručnoj spremi,

4. predlaže Osnivaču:

- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
- pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća,

5. bira:

- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća,

6. predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća,

7. razmatra:

- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada,
 - izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
 - izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića,
 - prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj

Članak 40.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odlučuje o nabavi kratkotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 2.000,00 kuna te o izvođenju radova i nabavi dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 kuna
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- podnosi Izvješća o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela te utvrđuje djelokrug njihova rada,
- skrbi se o provedbi odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s drugim djelatnicima Dječjeg vrtića,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 42.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
 - nema zakonskih zapreka navedenih u članku 58. ovog Statuta

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Dubrava.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom random vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovog članka ostavaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u random odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 43.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama ili u nekom drugom dnevnom tisku.

Članak 44.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je osnivaču u roku od petnaest dana od dana isteka natječajnog roka.

Članak 45.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovu pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Dubrava, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena visa stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika
- nema zakonskih zapreka navedenih u članku 58. ovog Statuta.

Članak 47.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i drugim propisima, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka Ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju nadležnom sudu.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih zakonom i drugim propisima, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručno tijelo

Članak 48.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 49.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta u svakoj pedagoškoj godini.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatno se održavaju na početku i na kraju svake pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akta o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane, socijalne skrbi i sl.,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 51.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnivati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu biti stručni radnici Dječjeg vrtića te stručni radnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića odlukom o osnivanju.

VII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 52.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno s skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 53.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati te
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi predstavničko tijelo osnivača.

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

VIII. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 54.

Dječji vrtić ima imovinu.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 55.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je uporabiti za obavljanje i razvoj vrtićke djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima.

O uporabi vrtićke dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 56.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 57.

Dječji vrtić može stjecati i opterećivati imovinu u iznosu do 200.000,00 kuna.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka Dječji vrtić mora pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretnine niti drugu pokretnu imovinu ako njezina vrijednost prelazi 10.000,00 kuna

Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićke građevine i prostore niti mijenjati namjenu građevina i prostora Dječjeg vrtića bez suglasnosti Osnivača.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba ili prodaja roba ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

IX. PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 58.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne mogu zasnovati osobe koje su pravomoćno osuđene na kaznu zatvora za neko od kaznenih djela, a niti osobe protiv kojih se vodi postupak za počinjena kaznena djela s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda i mira, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenja djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnim zakonima.

Radni odnos ne mogu zasnovati niti osobe koje su pravomoćno osuđene ili protiv kojih se vodi prekršajni postupak za prekršajna djela nasilničkog vladanja, osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati niti osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta, prema posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka ne mogu biti ni vanjski suradnici vrtića.

Članak 59.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 60.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, Godišnjem planu i programu rada te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 61.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se sukladno Zakonu, Zakonu o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovog članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgovornik i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgovornika, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 63.

Odgovornici i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgovorniku i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgovornika ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgovornik ili stručnog suradnika oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgovorniku i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovoga članka, prestaje radni odnos izvanrednim otkazom Ugovora o radu.

Članak 64.

Prava i obveze ostalih djelatnika utvrđuju se općim aktima Dječjeg vrtića.

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 65.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se sukladno Zakonu, Zakonu o radu, propisima kojima se uređuje plaća, nadoknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za djelatnike Dječjeg vrtića, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna osnivača, naplaćivanjem usluga od roditelja-korisnika usluga prema Odluci Općinskog vijeća, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 67.

Raspored svojih prihoda i izdataka Dječji vrtić utvrđuje financijskim planom. Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 68.

Dječji vrtić obavlja platni promet preko žiro računa Erste&steiermarkische banke, broj: 2402006-1100077878.

Članak 69.

Dječji vrtić računovodstveno-financijsko poslovanje obavlja sukladno odredbama Zakona i drugih podzakonskih propisa.

Obavljanje računovodstveno-financijskog poslovanja ugovorom može se povjeriti računovodstvenom servisu ili drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, ovlaštenoj za obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

XI. OPĆI AKTI

Članak 70.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 71.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti županijskom uredu županije Zagrebačke za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Ravnatelj je dužan podnijeti na potvrdu inspekciji rada Procjenu opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu u zakonskom roku (u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika o izradi procjene opasnosti, "N.N." br.48/97.)

Članak 72.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XIII. ZAKONITOST RADA

Članak 74.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo nadležno za obrazovanje i prosvjetna inspekcija; Ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena i sanitarna inspekcija te Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb, u granicama svojeg djelokruga rada.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića obavlja ovlašteno tijelo državne uprave ili odgovarajuća ustanova s javnim ovlastima te Ministarstvo nadležno za obrazovanje kada se radi o sredstvima koja se osiguravaju u Državnom proračunu.

XIV. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 76.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje minister nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovog članka osigurava Osnivač dječjeg vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a u podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima Županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, obveze i način te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu radnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova Osnivača.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid Zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća preuzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 82.

Odgovornici i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobito pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 83.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

5. Suradnja sa sindikatom

Članak 84.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje njegovih prava utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa Sindikatom u slučajevima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača. Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/22-05/22
URBROJ: 238-05-70-22-02/03
Dubrava, 28. studenog 2022.

P R E D S J E D N I C A

UPRAVNOG VIJEĆA:
Ana Badrov Valentak

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Dubrava dana 28.11.2022. godine, a stupio je na snagu dana 06.12.2022.



RAVNATELJICA
Milena Hajder - Jambrošić